**明義國民小學愛心志工團【 】簽到簿**

共 頁

本頁為第 頁

□服務時數

□研習時數

**時間： 年 月 日( ) : ~ :**

**年 月 日( ) : ~ : 《共計 小時 分鐘》**

**地點：**□**明義國小**□**教育處**□**其他( )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓名** | | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名**  **本表填報須知：由各組長或組長以上擔任製表人，經由團長簽名後再由團長轉交運用單位簽章後志工保險以及時數認定始生效。活動結束後交由文書組進行線上登錄，並在登錄後簽名交由文書組進行歸檔。** |
| **1** |  | | **7** |  | **13** |  | **19** |  |
| **2** |  | | **8** |  | **14** |  | **20** |  |
| **3** |  | | **9** |  | **15** |  | **21** |  |
| **4** |  | | **10** |  | **16** |  | **22** |  |
| **5** |  | | **11** |  | **17** |  | **23** |  |
| **6** |  | | **12** |  | **18** |  | **24** |  |
| 說明：由製表人請事先勾選下列選項，交由團長與運用單位負責人簽名後始生效力。待活動結束後交線上登錄人執行線上登錄，登錄完歸檔。 | | | | | | | | |
| 資料匯入匯出模式 | | **【服務項目】**0240教育服務  **【服務內容】**□0006資料整理□0017環保服務□0019圖書期刊諮詢整理□0020支援活動服務□0021展覽現場服務 | | | | | | |
| 批次維護作業  製表人： 團長： 運用單位負責人： 線上登錄人： 登錄時間： | | **【服務項目】**教育服務  **【服務內容】**□資料整理□展覽現場服務□晨光教育服務□學校圖書管理教育服務□學校導護工作□學校環境教育服務□活動支援□行政支援□其他(舞蹈組對外進行公益展演) | | | | | | |