

## 114 年教育類志願服務運用位執行成果報告表

### 一、基本資料：

1. 運用單位名稱：

2. 志工人數：

3. 高齡志工人數（年滿 65 歲）：○人，占比○%

4. 電子暨紙本紀錄冊領冊情形(系統上有紀錄冊資料者)：已領冊 ○人，占比○%。

5. 志願服務資訊系統建置情形：

項目		完成情形	備註
志工收編		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
1	志工基本資料	<input type="checkbox"/> 全部完成且登錄確實 <input type="checkbox"/> 完成 50%以上 <input type="checkbox"/> 尚未建置尚未建置	
2	教育訓練 (基礎訓練及特殊練)	<input type="checkbox"/> 全部完成且登錄確實 <input type="checkbox"/> 完成 50%以上 <input type="checkbox"/> 完成尚未建置	
3	紀錄冊冊號	<input type="checkbox"/> 全部完成且登錄確實 <input type="checkbox"/> 完成 50%以上 <input type="checkbox"/> 尚未建置	
4	服務時數	<input type="checkbox"/> 全部完成且登錄確實 <input type="checkbox"/> 完成 50%以上 <input type="checkbox"/> 尚未建置	

二、服務項目與內容(可複選)：☐家庭教育推廣☐交通導護☐故事志工  
☐輔導志工☐圖書志工☐環保志工☐其他\_\_\_\_\_。

### 三、團隊管理

1. 發給志工服務證：☐是 ☐否。
2. 服務時數登記：☐不定期登錄 ☐定期登錄，每○個月登錄一次。
3. 運用單位聯繫會報：☐是(召開○次) ☐否。
4. 幹部會議：☐是(召開○次) ☐否。
5. 其他福利措施：

四、志願服務執行相關成果相片(請盡量提供與社會資源連結、多元服務等運用情形及不同月份不同時期之服務執行成果)

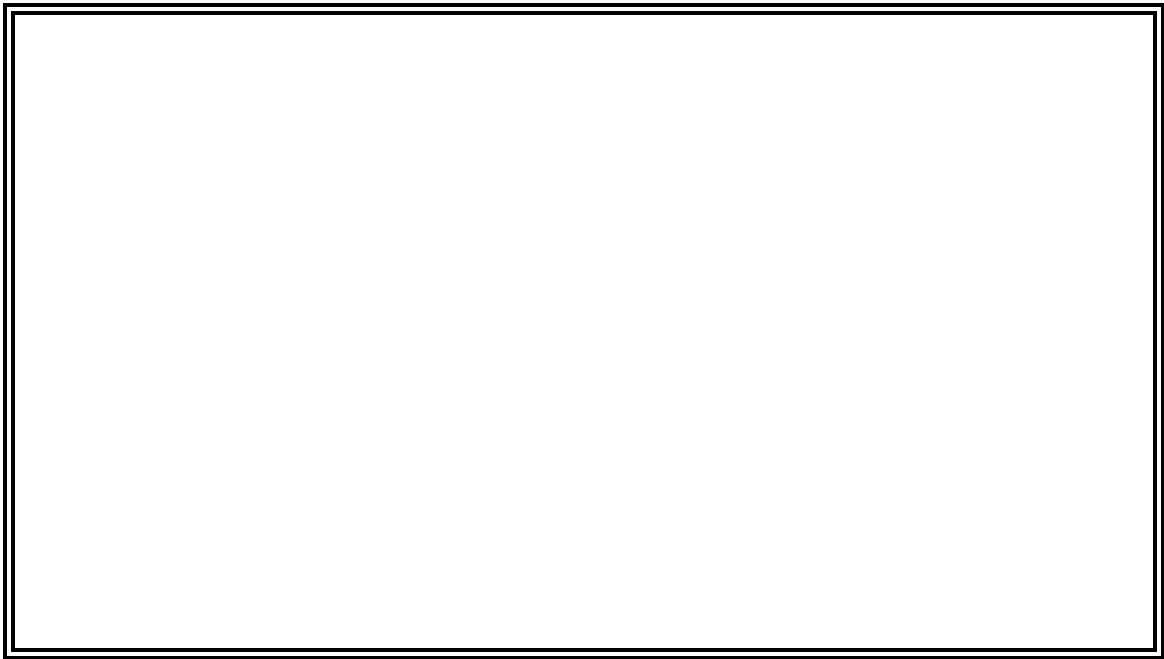
1. 相片內容說明：\_\_\_\_\_

拍攝時間地點：\_\_\_\_\_ 受益人次：\_\_\_\_\_

--

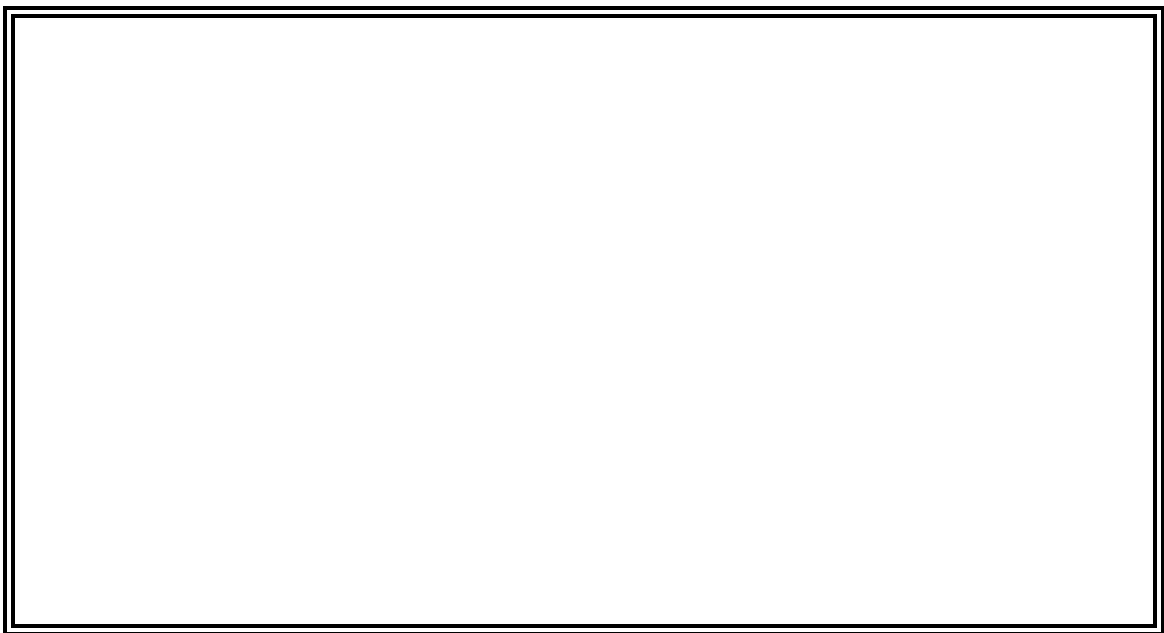
2. 相片內容說明： \_\_\_\_\_

拍攝時間地點： \_\_\_\_\_ 受益人次： \_\_\_\_\_



3. 相片內容說明： \_\_\_\_\_

拍攝時間地點： \_\_\_\_\_ 受益人次： \_\_\_\_\_



# 115 年教育類志願服務運用單位推動志願服務計畫

## ○○國民小學 115 年運用志工推動志願服務計畫

範例-請依實際狀況擬訂

- 一、依據：志願服務法及花蓮縣教育志工推動要點辦理。
- 二、目的：為推廣助人為善之美德，發揚志願服務精神，以結合社會人力資源，參與公共服務領域，並發揮體貼親切之特質，以有效提升服務品質。
- 三、招募對象：本校家長、退休教師及社區愛心人士
- 四、服務項目：
  - (一) 導護志工：協助學生上、下學時各路口崗位學生安全維護工作。
  - (二) 園藝志工：協助維護校園美化、綠化工作。
  - (三) 環保志工：協助學校資源回收、維護校園淨化、清除登革熱孳生源等工作。
  - (四) 補救教學志工：協助低成就學生課業輔導工作。
  - (五) 圖書志工：協助本校圖書室圖書整理工作。
- 五、訓練：
  - (一) 基礎訓練：依照志願服務法規定之課程，鼓勵志工參加相關單位舉辦之基礎訓練研習。
  - (二) 特殊訓練：依照本校業務特性規劃志工服務應具備之課程，提供志工特殊訓練研習。
- 六、應用與管理：以處(室)為單位，由業務需求之處(室)管理、輔導及運用，並於期末由校長與運用單位負責績效評估與考核。
- 七、保險：依照相關規定投保意外險。
- 八、福利：
  - (一) 志願服務工作為無給職。

(二) 志工人員表現優良者，於學校期末表揚，並致贈禮品一份以表謝意。

(三) 學校辦理聚餐活動，鼓勵志工踴躍參與。

九、經費：導護志工保費由○○○補助，其他由家長會提供支援協助。

十、期程：依學年度為期程，每學期結束核計志工服務時數，新學年度再次召募或續聘。

十一、激勵措施：申請衛生福利部志願服務獎勵、志願服務榮譽卡、花蓮縣優良教育志工獎勵。

十二、本辦法經校長核定公佈後實施，其修正後亦同。

**【115 年計畫期程表】**

月份	計畫項目	備註
3 月		
4 月		
5 月		
10 月		
11 月		
12 月		

## ○○國小志願服務紀錄冊領冊率提升計畫（範本）

一、 依據：花蓮縣 114 年度教育類志願服務聯繫會報決議事項辦理。

### 二、 現況分析

1. 本校截至 114 年 12 月止，志工總人數：\_\_\_\_\_ 人。

2. 已領志願服務紀錄冊：\_\_\_\_\_ 人，領冊率 \_\_\_\_\_%。

### 三、 提升策略及具體作法

1. 加強宣導：宣導志願服務紀錄冊的重要性及取得流程。

2. 推動線上訓練：教育志工 e 起來線上數位課程計畫。

### 四、 線上訓練日程規劃

預計辦理日期	課程類型	預計參訓人數	預計於志願服務資訊系統完成登錄日期	備註
	<input type="checkbox"/> 基礎訓練 <input type="checkbox"/> 特殊訓練			
	<input type="checkbox"/> 基礎訓練 <input type="checkbox"/> 特殊訓練			
	<input type="checkbox"/> 基礎訓練 <input type="checkbox"/> 特殊訓練			

### 五、預期效益

1. 領冊率於期限內提升至 80%以上。

2. 志工訓練、登錄、領冊流程完整落實，提升管理效能。

●其他檢附資料：

☐其他：請領冊率未達 80%之運用單位，另檢附提升計畫。

本案核章後 PDF 檔及可編輯電子檔請於 115 年 1 月 23 日(星期五)請寄送至馬靜敏小姐信箱(sa.min1222@gmail.com)，聯繫電話:8462783。

填報人核章：

單位主管核章：

聯絡電話：

填報日期： 115    年    月    日